

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнебалыклейская средняя школа»**

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического объединения классных руководителей
от «29» октября 2026 г.

Присутствовали: 12 чел. (список прилагается)

Отсутствовали: 0 чел.

Место проведения: МКОУ «Верхнебалыклейская СШ»

Форма проведения: Очная

Председатель: Лободина И.Н (руководитель МО классных руководителей)

Секретарь: Батаева О.В

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Реализация рабочих программ воспитания и календарно-тематического планирования классных руководителей.
2. Формы и методы воспитательной работы: традиционные и современные подходы.
3. Мониторинг и анализ воспитательной деятельности в классах.
4. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу повестки дня. СЛУШАЛИ: руководитель МО Лободина И.Н проанализировала ход реализации рабочих программ воспитания и календарно-тематического планирования. Классные руководители ведут работу по утверждённому плану, реализуя инвариантный и вариативный модули программы воспитания. Обозначены трудности: нехватка времени на подготовку мероприятий и слабое взаимодействие с семьями.

ВЫСТУПИЛИ: Макаренко Н.В — рассказала об опыте модуля «Классное руководство»; — отметила необходимость усиления духовно-нравственного воспитания.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Принять информацию к сведению. 2) Скорректировать календарные планы с учётом мониторинга — классные

руководители. 3) Обеспечить реализацию всех модулей программы — классные руководители, в течение года.

2. По второму вопросу повестки дня. СЛУШАЛИ: состоялся обмен опытом по формам и методам воспитательной работы. Обсуждены традиционные формы (классные часы, беседы, экскурсии) и современные подходы (проектная деятельность, интерактивные технологии). Подчёркнута важность вовлечения обучающихся в общественно значимую деятельность и развития ученического самоуправления.

ВЫСТУПИЛИ: *Филатова О.В* — поделилась опытом интерактивных классных часов; — предложила активнее использовать проекты.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Одобрить представленный опыт. 2) Активнее применять интерактивные и проектные технологии — классные руководители, в течение года. 3) Организовать взаимопосещение мероприятий — руководитель МО Лободина И.Н, в течение года.

3. По третьему вопросу повестки дня. СЛУШАЛИ: заместитель директора по воспитательной работе Рябова Е.С представила систему мониторинга воспитательной деятельности. Определены показатели оценки: уровень воспитанности, состояние классных коллективов, участие в мероприятиях, работа с родителями. Разъяснён порядок проведения диагностики и оформления аналитических материалов.

ВЫСТУПИЛИ: *Азиева Л.С* — предложила анкетирование обучающихся и родителей; — уточнила критерии оценки воспитанности.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Утвердить систему мониторинга. 2) Провести диагностику уровня воспитанности — классные руководители. 3) Представить аналитические материалы — классные руководители.

4. По четвёртому вопросу повестки дня. СЛУШАЛИ: в разделе «Разное» рассмотрены вопросы подготовки к общешкольным мероприятиям и участия классов в воспитательных проектах. Обсуждены сроки мероприятий, ответственные и формы отчётности. Отдельное внимание уделено взаимодействию с педагогом-организатором и педагогом-психологом.

ВЫСТУПИЛИ: *Филатов А.Н* — предложил план участия классов в мероприятиях; — отметил важность координации с педагогом-организатором.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Утвердить план участия классов в общешкольных мероприятиях. 2) Обеспечить взаимодействие с педагогом-организатором — классные руководители, в течение года. 3) Представлять отчётность о мероприятиях — классные руководители.

РЕШЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. Скорректировать календарные планы воспитательной работы с учётом результатов мониторинга — классные руководители.

2. Внедрять современные формы и методы воспитательной работы — классные руководители, в течение года.

3. Утвердить систему мониторинга воспитательной деятельности — классные руководители.

4. Контроль исполнения решений возложить на руководителя МО Юрт И.Н.

ЗАДАНИЕ К СЛЕДУЮЩЕМУ ЗАСЕДАНИЮ МО

1. Провести диагностику уровня воспитанности и состояния классных коллективов — классные руководители.

2. Подготовить аналитические справки по итогам I четверти — классные руководители.

3. Организовать взаимопосещение открытых внеклассных мероприятий — классные руководители.

ПОДПИСИ

Руководитель МО

классных руководителей

Секретарь

И.Н.Юрт И.Н.Юрт

О.В.Батаева О.В.Батаева